



BENÜTZUNGSORDNUNG

Nr.: Datum: Zeit

Vor- und Zuname des Besuchers:

PLZ: Wohnort:

Straße:

Beruf:

Tel./e-mail: Ausweis: Nr.:

Forschungsthema:

Die Archivbenutzerin/der Archivbenutzer anerkennt und befolgt folgende Punkte:

1. Der Benutzer hat sein ernsthaftes, wissenschaftliches, künstlerisches oder berufliches Interesse glaubhaft zu machen. Die Entscheidung zur Zulassung liegt bei der Archivleitung.
2. Taschen, Mäntel, Jacken, Schirme etc. sind ausnahmslos in der Garderobe abzulegen. Das Rauchen, die Mitnahme bzw. der Verzehr von Speisen oder Getränken ist verboten. Den Anweisungen des Archivpersonals ist in allen Räumlichkeiten Folge zu leisten.

3. Der Benutzer erklärt für sich und für die durch ihn vertretene Institution die Zustimmung zur Gebührenordnung. Diese liegt zur Einsichtnahme auf.
4. Bücher und Zeitungen dürfen nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit der Archivleitung kopiert werden.
Für jede andere kostenpflichtige Kopie ist vorher eine Genehmigung durch das Archivpersonal einzuholen. Ebenso gilt dies für das Anfertigen von Fotos.
Das eigenständige Anfertigen von Reproduktionen ist nicht gestattet. Eine gesonderte Preisliste für Fotos liegt der Benutzerordnung bei.
5. Generell ist das Fotografieren nicht erlaubt. Ausnahmeregelungen sind mit der Archivleitung zu besprechen. Bei Fotobestellungen muss ein Fotoauftrag ausgefüllt und vom Auftraggeber unterschrieben werden. Die Aufnahmen bzw. Herstellung von Negativen erfolgt nur nach Bezahlung der Rechnung. Ob analoge oder digitale Aufnahmen beauftragt werden, entscheidet der Archivleiter.
6. Zum Schutz der Objekte ersuchen wir den Benutzer:
 - die benützten Blätter, Pläne, Bücher etc. mit größter Sorgfalt zu behandeln
 - nur mit Handschuhen zu arbeiten
 - ausschließlich mit weichem Bleistift zu arbeiten
 - nicht in Richtung der Blätter zu sprechen
 - für den Umgang mit Architekturzeichnungen die speziellen Anweisungen des Personals zu beachten
7. Der Benutzer haftet für allfällige Schäden an Objekten
8. Dem Archiv ist kostenlos ein schriftliches Exemplar der erstellten Arbeit zu überlassen.
9. Der Benutzer verpflichtet sich, verwendete Quellen und Bilder mit „Archiv für Baukunst“ zu zitieren.

Unterschrift und Datum

- Ich möchte regelmäßig über Aktivitäten (Ausstellungen, Publikationen, Vorträge etc. des Archivs für Baukunst unverbindlich informiert werden.

Preisliste Fotos

Digitales Bildmaterial und Ektachrome

- | | | | |
|----|--|---|------|
| 1. | Scan in Druckqualität und Ektachrome | € | 50,- |
| 2. | Scan in niedriger Auflösung (Arbeitsunterlage) | € | 8,- |

Verwendungsentgelte

- | | | | |
|----|--|---|-------|
| 3. | Einmalige Verwendung von Vorlagen (SW und Farbe) in wissenschaftlichen Publikationen | € | 30,- |
| 4. | Einmalige Verwendung von Vorlagen (SW und Farbe) in Publikationen kommerziellen Zwecks | € | 100,- |
| 5. | Einmalige Verwendung (TV, Film, Neue Medien, Internet) für wissenschaftliche Zwecke | € | 60,- |
| 6. | Einmalige Verwendung (TV, Film, Neue Medien, Internet) für kommerzielle Zwecke | € | 200,- |

Porto und Bankspesen

- | | | |
|--------|---|------|
| Inland | € | 6,- |
| Europa | € | 17,- |
| USA | € | 18,- |